АДМИНИСТРАЦИЯ НАЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА

ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 22 ноября 2016 года  |  № 78 |
| с. Назино |

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации Назинского сельского поселения от 29.08.2014 № 42 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Назинское сельское поселение» |

# В целях приведения постановления Администрации Назинского сельского поселения от 29.08.2014 № 42 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Назинское сельское поселение» в соответствие с требованиями действующего законодательства,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Внести в постановление Администрации Назинского сельского поселения от 29.08.2014 № 42 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Назинское сельское поселение» изменения согласно приложению.

 2. Пункты 10.4, 10.5 и абзацы 2 и 3 подпункта 10.6 раздела 1 приложения к постановлению вступают в силу с 1 июля 2017 г., а пункт 17.4 и 17.5 раздела 2 и пункт 10.3 раздела I приложения к постановлению вступают в силу со дня обнародования настоящего постановления и распространяет свое действие на взаимоотношения, возникшие с 1 июля 2016 г.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

4. Разместить на официальном сайте муниципального образования «Назинское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" http://www.alsnaz.tomsk.ru, указанный регламент.

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Назинского сельского поселения  |  В.А. Штатолкин |
|  |  |

Приложение

к Постановлению Администрации

Назинского сельского поселения

от 22.11.2016 № 78

**О внесении изменений в постановление Администрации Назинского сельского поселения от 29.08.2014 № 42 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Назинское сельское поселение»**

1) подпункт 5.4. пункта 5 раздела 1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

 «5.4. Перечень документов необходимых для предъявления правообладателем земельного участка или его уполномоченным представителем при проведении проверки:

 - документ, удостоверяющий личность проверяемого либо личность уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;

 - копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя гражданина, индивидуального предпринимателя или юридического лица;

 - копия документа, подтверждающего право пользования, владения земельным участком.

 Проверяемый по собственной инициативе вправе представить следующие документы:

 - выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на земельном участке, или копии иных документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение (при наличии зданий, строений, сооружений на земельном участке);

 - кадастровый паспорт земельного участка;

 - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя). Проверяемый вправе предъявить иные документы, которые считает имеющими значение при проведении проверки.»

1. Пункт 6 раздела 1 Административного регламента исключить.
2. Пункт 7 раздела 1 Административного регламента изложить в следующей

редакции:

«7. Уполномоченные должностные лица администрации поселения при

осуществлении муниципального земельного контроля обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном [частью 5 статьи 10](#sub_1005) настоящего Федерального закона, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

7.1) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

 9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим

Федеральным законом;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя

документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

 12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя,

иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка.»

1. Подпункт 8.1. и 8.3. пункта 8 раздела 1 Административного регламента

изложить в следующей редакции:

«8.1. непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать

объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки, предоставлять документы и (или) информацию, запрашиваемую в рамках межведомственного информационного взаимодействия, должностными лицами администрации поселения, проводившими проверку, по собственной инициативе.»

 «8.3. знакомиться с документами и (или) информацией, полученными должностными лицами администрации поселения, проводившими проверку в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями уполномоченных должностных лиц, администрации поселения;»

1. пункт 10 раздела 1 Административного регламента дополнить

подпунктами 10.3 – 10.6 следующего содержания:

«10.3. При организации и проведении проверок администрация поселения запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.12.2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

10.4. Администрация поселения обязана знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

10.5 Администрация поселения не вправе:

- требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

- требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.

10.6. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными администрацией

поселения в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

- представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в администрацию поселения по собственной инициативе;

1. пункт 14.5. Административного регламента дополнить абзацем следующего

содержания:

 «14.5. Информацию по вопросам осуществления муниципального земельного контроля можно получить, в том числе посредством обращения через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): http:www.gosuslugi.ru.

 При обращении за информацией по электронной почте, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) ответ направляется в течение двадцати календарных дней со дня регистрации обращения.»

1. Пункт 17.3. Административного регламента исключить;
2. Пункт 17 раздела 2 Административного регламента дополнить пунктами

17.4. и 17.5. следующего содержания:

«17.4. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в подпункте 17.1. настоящего пункта административного регламента получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено Главой поселения на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.»

17.5. При этом следует учитывать, что на период приостановления проведения проверки приостанавливаются и связанные с ней действия администрации поселения на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства";

1. пункт 19 Административного регламента изложить в следующей

редакции: «19. Административные процедуры, указанные в подпунктах 18.6-18.8 настоящего раздела административного регламента, осуществляются в случае выявления при проведении проверки нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований.»

1. в пункте 28 раздела 3 Административного регламента слова «1 ноября»

заменить словами «1 октября».

1. пункты 33.1 - 33.4 раздела 3 Административного регламента изложить в

следующей редакции:

«33.1. Основанием для проведения плановой проверки является утвержденный

план проверок.

 33.2. Результатом исполнения административной процедуры является

утвержденный и опубликованный план проверок.

 33.3. Основанием начала проведения проверки является распоряжение Администрации поселения о проведении документарной проверки по муниципальному земельному контролю.

 33.4. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- поступление в Администрацию поселения обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям»

1. пункт 34.5 Административного регламента исключить;
2. пункт 40 Административного регламента исключить;