#### АДМИНИСТРАЦИЯ НАЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА

ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 10 июня 2016 г.  |  № 57  |
| с. Назино |

|  |
| --- |
| Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Назинское сельское поселение», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения |

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Назинское сельское поселение», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Назинское сельское поселение».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Назинского сельского поселения В.А.Штатолкин

Приложение

к постановлению Администрации

Назинского сельского поселения

от 10.06.2016 № 57

Требования

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере

закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Назинское сельское поселение», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов (далее – Требования):

а) Администрации муниципального образования, утверждающих:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации муниципального образования «Назинское сельское поселение» и ее органов (далее - муниципальные органы муниципального образования) (включая подведомственные казенные учреждения);

правила определения требований к закупаемым муниципальными органами, подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) Администрации муниципального образования «Назинское сельское поселение», муниципальных органов, утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение функций администрации муниципального образования, муниципальных органов муниципального образования «Назинское сельское поселение» (включая подведомственные казенные учреждения);

требования к закупаемым ими, подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в подпункте а) пункта 1 настоящих требований, разрабатываются администрацией муниципального образования «Назинское сельское поселение» в форме проектов постановлений администрации муниципального образования.

3. Правовые акты, указанные в подпункте б) пункта 1 настоящих требований, разрабатываются Администрацией муниципального образования «Назинское сельское поселение», муниципальными органами.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов постановлений, указанных в пункте 1 настоящих требований, в соответствии с п. 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 N 476, Администрация муниципального образования и муниципальные органы муниципального образования «Назинское сельское поселение» размещают проекты указанных постановлений и пояснительные записки к ним в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается администрацией муниципального образования и муниципальными органами муниципального образования «Назинское сельское поселение» и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов постановлений в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Администрация муниципального образования, муниципальные органы муниципального образования «Назинское сельское поселение» рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 5 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Администрация муниципального образования, муниципальные органы «Назинское сельское поселение» не позднее трех рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в единой информационной системе в сфере закупок.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля Администрация муниципального образования, муниципальные органы муниципального образования «Назинское сельское поселение» принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих требований, и вносят указанные в абзаце третьем подпункта а) и абзаце третьем подпункта б) пункта 1 настоящих требований проекты правовых актов на рассмотрение общественного совета при Администрации муниципального образования, муниципальном органе муниципального образования «Назинское сельское поселение» (далее - общественный совет).

9. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта а) и абзаце третьем подпункта б) пункта 1 настоящих требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о доработке проекта правового акта;

б) о принятии правового акта.

10. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, который не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в [пункте 9](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5COFJVWZIM%5C%D0%9F%20%E2%84%96%2048%20%D0%BE%D1%82%2016%2005%202016%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%20%20%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%B1%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%BA%20%D0%9C%D0%9F%D0%90%20%D0%BE%20%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B8.docx#Par2) настоящих требований, размещается администрацией муниципального образования, муниципальными органами муниципального образования «Назинское сельское поселение» в единой информационной системе в сфере закупок.

11. В случае принятия решения, указанного в подпункте а) пункта 9 настоящих требований, Администрация муниципального образования, муниципальные органы муниципального образования «Назинское сельское поселение» принимают правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта а) и абзаце третьем подпункта б) пункта 1 настоящих требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

13. Администрация муниципального образования, муниципальные муниципального образования «Назинское сельское поселение» органы принимают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта б) пункта 1 настоящих требований, а также вносят изменения в указанные акты в срок до 1 июня текущего финансового года.

14. Администрация муниципального образования, муниципальные муниципального образования «Назинское сельское поселение» органы в течение семи рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте б) пункта 1 настоящих требований, размещают эти правовые акты в единой информационной системе в сфере закупок.

15. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

16. Постановление Администрации муниципального образования, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения нужд муниципального образования, должно определять:

1) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией муниципального образования «Назинское сельское поселение» перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

2) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых Администрацией муниципального образования, самим муниципальным органом муниципального образования «Назинское сельское поселение» и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

3) форму ведомственного перечня.

17. Постановление Администрации муниципального образования «Назинское сельское поселение», утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

1) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

2) обязанность Администрации муниципального образования, муниципальных органов муниципального образования «Назинское сельское поселение» определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Администрацией муниципального образования;

3) требование об определении Администрацией муниципального образования, муниципальными органами муниципального образования «Назинское сельское поселение» нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Правовые акты Администрации муниципального образования, муниципальных органов муниципального образования «Назинское сельское поселение», утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемых Администрацией муниципального образования, самим муниципальным органом и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

1) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

19. Администрация муниципального образования, муниципальные органы муниципального образования «Назинское сельское поселение» разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

20. Правовые акты, предусмотренные абзацем вторым подпункта б) пункта 1 настоящих требований, должны определять:

1) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

2) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

21. Правовые акты, указанные в пункте б) пункта 1 настоящих требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа и (или) подведомственных казенных учреждений.

22. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и нормативные затраты применяются для обоснования объекта (объектов) закупки соответствующего заказчика.