АДМИНИСТРАЦИЯ НАЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

АЛЕКСАНДРОВСКИЙ РАЙОН

ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 02.04. 2019 г. | № 47 |
| с. Назино | |

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения "О порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества" |

В целях проведения мероприятий по совершенствованию правового положения муниципальных учреждений Назинского сельского поселения, в соответствии с [Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений"](http://docs.cntd.ru/document/902213684)

постановляю:

1. Утвердить Положение "О порядке составления и утверждения отчета

о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества" согласно приложению.

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

3.Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Назинское сельское поселение» (<http://alsnaz.tomsk.ru/>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Назинского сельского поселения В.А. Штатолкин

Утвержден постановлением

Администрации Назинского

сельского поселения

от 02.04.2019 № 47

1. Общие положения

1.1. Положение "О порядке составления и утвержденияотчета о результатах

деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества" (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями [приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 N 114н "Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества"](http://docs.cntd.ru/document/902238338).

1.2. Отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Отчет) составляется муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями Назинского сельского поселения (далее - Учреждение).

1.3. ОтчетУчреждениясоставляется, втом числе сучетом требований,

установленных [постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 N 684 "Об утверждении правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества"](http://docs.cntd.ru/document/902066996).

1.4. Отчетпредставляетсяв сроки, установленные для сдачигодовой

бухгалтерской отчетности.

1.5. Отчет составляется Учреждением по состоянию на 01 января

года, следующего за отчетным.

**2. Порядок составления отчета**

2.1. Отчет составляется Учреждением по форме согласно приложению к

Положению в разрезе следующих разделов:

- раздел 1 "Общие сведения об Учреждении";

- раздел 2 "Результаты деятельности Учреждения";

- раздел 3 "Об использовании имущества, закрепленного за Учреждением".

2.2. В разделе 1 "Общие сведения об Учреждении" указывается:

- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

- перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);

- перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых Учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации Учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

- количество штатных единиц Учреждения (указываются данные о количественном составе сотрудников Учреждения на начало и на конец отчетного года.В случае изменения количества штатных единиц Учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

- средняя заработная плата сотрудников Учреждения.

Автономное Учреждение помимо вышеуказанных сведений должно предоставить аудиторское заключение и информацию о составе наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств) и о рассмотрении и утверждении отчета наблюдательным советом.

2.3. В разделе 2 "Результаты деятельности Учреждения" указывается:

- изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

- изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности Учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - План), относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

- суммы доходов, полученных Учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

- цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

- общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) Учреждения (в том числе платными для потребителей);

- количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Бюджетное и автономное Учреждения дополнительно указывают:

- суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

- суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

Казенное Учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы Учреждения и показатели доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

2.4. В разделе 3 "Об использовании имущества, закрепленного за Учреждением" Учреждением указываются на начало и конец отчетного года:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- количество объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

- объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетным Учреждением дополнительно указывается:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель), Учреждению на указанные цели;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

- общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных Учредителем.

2.5. Руководитель Учреждения одновременно с Отчетом представляет пояснительную записку, в которой отражаются следующие вопросы:

- выполнение утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- выполнение установленного муниципального задания по предоставлению государственных и муниципальных услуг с указанием причин отклонения от запланированных значений;

- выполнение плана по платным услугам, новые виды услуг, возможности увеличения объема и перечня платных услуг и обстоятельства, сдерживающие их развитие;

- использование средств, поступивших от платных услуг;

- информация об обстоятельствах, которые нарушили обычный режим функционирования учреждения или угрожали его финансовому положению;

- наличие филиалов, специализированных отделений;

- поддержание и улучшение материально-технической базы учреждения, сохранение и обновление основных фондов;

- жалобы на качество предоставляемых услуг;

- повышение квалификации работников, создание условий для профессионального роста персонала;

- данные об изменении численности персонала, средней заработной платы работников, в том числе руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера за отчетный период;

- информация об объеме и составе кредиторской и дебиторской задолженности;

- информация о проверках деятельности Учреждения с указанием тем проверок и результатов, а также принятых мерах по устранению выявленных нарушений.

**3. Порядок утверждения и размещения отчета**

3.1. Отчет бюджетного и казенного Учреждения утверждается руководителем Учреждения и согласовывается Учредителем. Отчет Учреждения рассматривается Учредителем в течение десяти рабочих дней, следующих за днем его поступления, и согласовывается либо возвращается на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

Учреждение в течение пяти рабочих дней устраняет допущенные нарушения и (или) неточности и представляет уточненный Отчет на повторное согласование.

3.2. Отчет автономного Учреждения рассматривается и утверждается наблюдательным советом в порядке, установленном статьей 11 [Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях"](http://docs.cntd.ru/document/902012568).

3.3. Утвержденный и согласованный Отчет, в соответствии с [приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 N 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта"](http://docs.cntd.ru/document/902290777), без пояснительной записки, размещается Учреждением на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru.

3.4. Отчет также подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Назинского сельского поселения. Кроме того, по решению Учредителя Отчет может быть дополнительно размещен на официальном сайте Учредителя и на сайте Учреждения с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.5. Отчет автономного учреждения подлежит опубликованию не позднее 01 июня года, следующего за отчетным, в средствах массовой информации, определенных Учредителем и доступных для потребителей услуг автономного учреждения.

3.6. Отчет в бумажном виде, с пояснительной запиской, направляется в Администрацию Назинского сельского поселения.

3.7. За нарушение срока предоставления и искажение отчетности руководитель муниципального бюджетного, автономного или казенного учреждения несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Положению

ОТЧЕТ

о результатах деятельности муниципального учреждения и

об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  | | | |
| Раздел 1 "Общие сведения об Учреждении" | | | | | | | |
| 1. | Полное наименование Учреждения |  | | | | | |
| 2. | Сокращенное наименование Учреждения |  | | | | | |
| 3. | Местонахождение Учреждения |  | | | | | |
| 4. | Юридический адрес Учреждения |  | | | | | |
| 5. | Телефон, адрес электронной почты |  | | | | | |
| 6. | Перечень видов деятельности |  | | | | | |
|  |  |  | | | | | |
| 7. | Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату |  | | | | | |
|  |  |  | | | | | |
| 8. | Перечень документов, на основании которых Учреждение осуществляет деятельность |  | | | | | |
| 9. | Среднегодовая численность работников Учреждения |  | | | | | |
| 10. | Количество штатных единиц Учреждения |  | | | | | |
| 11. | Средняя заработная плата сотрудников Учреждения |  | | | | | |
| Раздел 2 "Результаты деятельности Учреждения" | | | | | | | |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | | Отчетные данные | | | |
| за предшествующий период | | за отчетный период | Изменение  % |
| 1. | Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов | руб. | |  | |  |  |
| 2. | Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей | руб. | |  | |  |  |
| 3. | Дебиторская задолженность Учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом (с указанием причин образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию) | руб. | |  | |  |  |
| 4. | Кредиторская задолженность Учреждения, в том числе просроченная | руб. | |  | |  |  |
| 5. | Сумма доходов, полученных Учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ) | руб. | |  | |  |  |
| 6. | Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые физическим и (или) юридическим лицам (далее - Потребители) | руб. | |  | |  |  |
| 7. | Общее количество Потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) Учреждения |  | |  | |  |  |
|  | в том числе:  - платными для Потребителей |  | |  | |  |  |
| 8. | Количество жалоб Потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры |  | |  | |  |  |
| 9. | Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом (Заполняется бюджетным и автономным Учреждением) |  | |  |  | |  |
| 10. | Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом (Заполняется бюджетным и автономным Учреждением) |  | |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |
| 11. | Показатели кассового исполнения бюджетной сметы Учреждения и показатели доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств (Заполняется казенным Учреждением) |  | |  |  | |  |
| Раздел 3 "Об использовании имущества, закрепленного за Учреждением" | | | | | | | |
| 1. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, в том числе: | руб |  | | | | |
|  | - переданного в аренду |  |  | | | | |
|  | - переданного в безвозмездное пользование |  |  | | | | |
| 2. | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, в том числе: | руб |  | | | | |
|  | - переданного в аренду |  |  | | | | |
|  | - переданного в безвозмездное пользование |  |  | | | | |
| 3. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, в том числе: | М3 |  | | | | |
|  | - переданного в аренду |  |  | | | | |
|  | - переданного в безвозмездное пользование |  |  | | | | |
| 4. | Количество объектов недвижимого имущества | шт |  | | | | |
| 5. | Объем средств, полученных от распоряжения имущества | руб |  | | | | |
| 6. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем (Заполняется бюджетным и автономным Учреждением) | руб |  | | | | |
|  |  |  |  | | |  |  |
| 7. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности(Заполняется бюджетным и автономным Учреждением) | руб |  | | | | |
|  |  |  | |  | |  |  |
| 8. | Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества (Заполняется бюджетным и автономным Учреждением) | руб |  | | | | |
|  |  |  | |  | |  |  |
| 9. | Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных Учредителем (Заполняется бюджетным и автономным Учреждением) | руб |  | | | | |
|  |  |  | |  | |  |  |